

АНЕКС БРОЈ [Број анекса] УГОВОРА О РУКОВОЂЕЊУ ОДРЖАВАЊЕМ ГАРАЖЕ

Закључен дана [Датум] у Новом Београду, између:

1. **УДРУЖЕЊА ВЛАСНИКА ЗАСЕБНИХ ДЕЛОВА ГАРАЖЕ У УЛИЦИ ЈУРИЈА ГАГАРИНА број 14 з НА НОВОМ БЕОГРАДУ** (скраћено: Удружење Гаража ГП4 Белвил), са седиштем у Новом Београду, Улица Јурија Гагарина бр. 14з, матични број [МБ Удружења], ПИБ [ПИБ Удружења], које заступа Председник Управног одбора [Име и презиме Председника УО] (у даљем тексту: **Удружење**);

и

2. **[Пословно име фирме за менаџмент и администрацију]**, са седиштем у [Адреса фирме], матични број [МБ фирме], ПИБ [ПИБ фирме], које заступа директор [Име и презиме директора] (у даљем тексту: **Извршилац услуга**).

ПРЕАМБУЛА

Уговорне стране констатују да су дана [Датум основног уговора] године закључиле **Уговор о руковођењу одржавањем гараже** (у даљем тексту: Основни уговор), којим су дефинисани међусобни односи и обавезе у погледу руковођења и одржавања Гараже.

У циљу унапређења ефикасности управљања Гаражом и доследне примене **Правилника о коришћењу заједничких делова Гараже и процедури уклањања ствари** (у даљем тексту: Правилник), који је усвојен одлуком Скупштине Удружења од [Датум одлуке Скупштине] године, Уговорне стране сагласно констатују потребу да се Основни уговор допуни и прошире обавезе Извршиоца услуга.

Члан 1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ СА ДИНАМИКОМ

У оквиру Основног уговора, Спецификација активности са динамиком се допуњује следећим активностима, које постају саставни део уговорених обавеза Извршиоца услуга:

РБ	Опис активности	Динамика
21.	Иницијално утврђивање и детаљна документација прекршаја:	Одмах по уочавању прекршаја
	- Пријем обавештења од радника обезбеђења или других лица о непрописно остављеним стварима у заједничким деловима Гараже.	
	- Одмах по уочавању прекршаја или пријему обавештења, детаљно документовање прекршаја, укључујући фотографисање и видео снимање ствари, њихове тачне локације, као и датума и времена снимања.	
22.	Процедура обавештавања власника ствари:	По потреби, у складу са Правилником
	- У име и за рачун Удружења, упућивање писаних налога за уклањање ствари Власницима гаражних места за које се утврди да су власници ствари, у складу са Чланом 9. тачком 2. Правилника и Чланом 7. Правилника (начин достављања).	
	- Истовремено постављање јавних обавештења на улазима у Гаражу код рампи и на видљивом месту уз предметну ствар, у складу са Чланом 9. тачком 2. Правилника и Чланом 7. Правилника.	
23.	Организација уклањања и складиштења ствари:	По истеку рокова из Правилника
	- Организација и координација ангажовања овлашћених фирми за физичко уклањање и складиштење непрописно остављених ствари.	
	- Обезбеђивање детаљне евиденције о свакој уклоњеној ствари (опис, фотографија, датум и место складиштења).	
	- Координација са ангажованом фирмом за складиштење и обезбеђивање да фирма складишти ствари у складу са	

	процедуром из Правилника, укључујући и прибављање рачуна/фактура од ангажованих фирми на име Удружења.	
24.	Финансијска администрација и наплата трошкова:	По потреби, у складу са динамиком из Правилника
	- Обрачун укупних трошкова уклањања и складиштења ствари, укључујући основне трошкове трећих лица (на основу фактура које је Удружење платило) и накнаду Извршиоцу услуга у висини од 10% од основних трошкова, у складу са Чланом 2. овог Анекса.	
	- Припрема и испостављање фактура Власницима за ове трошкове, у име и за рачун Удружења, са позивом на уплату на текући рачун Удружења.	
	- Праћење доспелости и статуса наплате ових фактура од Власника.	
	- У случају неплаћања, слање опомена пред утужење за ове специфичне трошкове, у име Удружења.	
25.	Координација и извештавање у вези са правом задржавања и судским поступцима:	По потреби
	- Координација са Удружењем у вези са применом права задржавања складиштених ствари до измирења дуга Власника, у складу са Чланом 11. и 13. Правилника.	
	- Припрема потребне документације и података за покретање парничних поступака за наплату потраживања или прекршајних пријава комуналној инспекцији. - Подношење прекршајних пријава комуналној инспекцији у име и за рачун Удружења.	
26.	Координација приликом преузимања ствари из складишта:	По захтеву Власника ствари

	- Верификација власништва над стварима које су ускладиштене, у складу са Чланом 10. Правилника, након чега се обавештава Удружење о испуњености услова за преузимање.	
	- Након потврде Удружења, припрема и издавање писменог налога/овлашћења складишту за предају ствари Власнику, у складу са процедуром из Правилника.	
27.	Хитно извештавање Управног одбора о инцидентима:	Одмах, а најкасније у року од 24 сата
	- По уочавању и документовању непрописно остављених ствари (активност 21.), Извршилац услуга је дужан да одмах, а најкасније у року од 24 сата, обавести Управни одбор Удружења о инциденту, приложеним доказима (фотографије/видео) и предложеним даљим корацима у складу са Правилником.	
28.	Редовно извештавање о примени Правилника и наплаћеним накнадама:	Месечно, у оквиру редовних извештаја Удружењу
	- У оквиру месечних извештаја из тачке 7. Основног уговора, Извршилац услуга је дужан да достави детаљан извештај о свим случајевима непрописно остављених ствари, предузетим радњама, насталим трошковима (основним и накнадом Извршиоца услуга), издатим фактурама Власницима и статусу наплате.	
	- Достављање обрачуна о накнади из Члана 2. овог Анекса, заснованом на износима које су Власници уплатили Удружењу, ради даље уплате на рачун Извршиоца услуга од стране Удружења.	

Члан 2. НАКНАДА ЗА НОВЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН НАПЛАТЕ

За активности из тачака 21. до 28. овог Анекса, Извршилац услуга има право на накнаду у висини од **10%** од укупног износа основних трошкова уклањања и складиштења (трошкова трећих лица), који се фактуришу и наплате од власника непрописно остављених ствари.

Ову накнаду Извршилац услуга фактурише Удружењу на месечном нивоу, а Удружење је дужно да Извршиоцу услуга измири овај износ у року од [Број] дана од пријема фактуре, под условом да је уплата од одговорног Власника претходно примљена на рачун Удружења.

Члан 3. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Одредбе Основног уговора које нису изричито измењене или допуњене овим Анексом остају на снази. Овај Анекс ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника Уговорних страна, након што га одобри Скупштина Удружења одлуком од [Датум одлуке].

Члан 4. Овај Анекс је сачињен у два (2) истоветна примерка, по један за сваку Уговорну страну.

**ЗА УДРУЖЕЊЕ: УДРУЖЕЊЕ ВЛАСНИКА ЗАСЕБНИХ ДЕЛОВА ГАРАЖЕ У УЛИЦИ
ЈУРИЈА ГАГАРИНА број 14 з НА НОВОМ БЕОГРАДУ** Председник Управног одбора [Име
и презиме]

(Потпис и Печат)

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА: [Пословно име фирме за менаџмент и администрацију]
Директор [Име и презиме]

(Потпис и Печат)